



Inhaltsverzeichnis

Seite

Satzung zur 1. Änderung der Verwaltungskostensatzung der Stadt Jena	214
Öffentliche Bekanntmachungen	222
Ausschusssitzungen	222
Öffentliche Ausschreibungen	222
Sanierung Kita Anne Frank	222
Sanierung Kita Anne Frank	222
TGS „An der Trießnitz“, Sanierung einer 2-zügigen Gesamtschule (DDR-Plattenbau – ehemals Grundschule) von der Klassenstufe 1-10, Sanierung einer 1-Feldsporthalle (Fertigteilsporthalle mit VT-Falten) sowie Neubau einer Aula. BGF	
Schule: ca. 6.500 m ² , BGF Sporthalle: ca. 900 m ²	223
Deckensanierung Asphalt - Stadtgebiet Jena - 2016	223

Das Amtsblatt der Stadt Jena ist das offizielle Mitteilungsblatt der Stadtverwaltung Jena.

Herausgeber: Stadtverwaltung Jena, Bereich des Oberbürgermeisters

Anschrift: Stadtverwaltung Jena, Bereich des Oberbürgermeisters, Postfach 10 03 38, 07703 Jena, Fax: 49-20 20, Telefon: 49-21 11, E-Mail: amtsblatt@jena.de
Erscheinungsweise: wöchentlich, jeweils Donnerstag Einzelbezug: 0,60 € - Jahres-ABO: bei Bezug auf Rechnung 28,80 €, bei Bezug im Lastschriftverfahren 26,40 €, zzgl. Vertriebsgebühr: 0,25 €. Kündigungsstermine: 30.06. und 31.12. eines Jahres - Kündigungsfrist: 1 Tag vor o.g. Terminen (Datum des Poststempels).

Adressänderungen bitte schriftlich an o.g. Anschrift (per Post, Fax oder E-Mail).

Nachdruck nur mit Genehmigung der Redaktion. Alle Angaben ohne Gewähr.

Druck: Saale Betreuungswerk der Lebenshilfe Jena gGmbH, anerkannte Werkstatt, § 57 SchwbG, Am Flutgraben 14, 07743 Jena.

Redaktionsschluss: 21. Juli 2016 (Redaktionsschluss für die nächste Ausgabe: 28. Juli 2016)

Satzung zur 1. Änderung der Verwaltungskostensatzung der Stadt Jena

Aufgrund der §§ 19 Abs. 1 und 21 der Thüringer Gemeinde- und Landkreisordnung (Thüringer Kommunalordnung - ThürKO) vom 28. Januar 2003, zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 3. Dezember 2015 (GVBl. S. 183) und der §§ 1, 2, 10 und 11 des Thüringer Kommunalabgabengesetzes (ThürKAG) vom 19. September 2000 (GVBl. S. 301) zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 20. März 2014 (GVBl. S. 82) hat der Stadtrat der Stadt Jena in der Sitzung am 27.04.2016 folgende Satzung zur Änderung der Verwaltungskostensatzung beschlossen:

Artikel 1

Die Verwaltungskostensatzung der Stadt Jena vom 04.11.2015 (veröffentlicht im Amtsblatt Nr. 01/16 vom 07.01.2016, S. 2) wird wie folgt geändert:

Das Gebührenverzeichnis gemäß Anlage 1 zur Verwaltungskostensatzung der Stadt Jena erhält die in der Anlage enthaltene Fassung.

Artikel 2

(1) Die Satzung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.

(2) Der Oberbürgermeister wird ermächtigt, die Satzung in der geänderten Form neu bekannt zu machen.

Jena, den 21.07.2016

Stadt Jena
DER OBERBÜRGERMEISTER

gez. Dr. Albrecht Schröter
(Oberbürgermeister)

(Siegel)

**Gebührenverzeichnis
zur Verwaltungskostensatzung der Stadt Jena**

Teil A - Allgemeine Verwaltungsgebühren

Ziffer	Gebührenart	Gebührenbemessung in €
1.	Genehmigungen, Erlaubnisse, Gestattungen, Fristenverlängerungen und andere Amtshandlungen, soweit in anderen Rechtsvorschriften weder eine besondere Gebühr bestimmt noch Gebührenfreiheit vorgesehen ist	5,00 - 256,00
2.	Gebühren nach dem Zeitaufwand	
2.1	Grundsätze Gebühren nach Ziffer 2 sind zu erheben, wenn für eine Amtshandlung eine Gebührenbemessung nach Zeitaufwand bestimmt ist. Mit diesen Kosten ist der Zeitaufwand der Beschäftigten abzugelten, die an der Vornahme der Amtshandlung direkt beteiligt sind.	
2.2	Gebühren für regelmäßige Tätigkeit	
2.2.1	Beamte des höheren Dienstes und vergleichbare Angestellte, je angefangene ¼ Stunde	19,00
2.2.2	Beamte des gehobenen Dienstes und vergleichbare Angestellte, je angefangene ¼ Stunde	14,00
2.2.3	Übrige Beschäftigte, je angefangene ¼ Stunde	11,00
2.3	Zuschlag zu Ziffer 2.2.1 bis 2.2.3 für Tätigkeiten außerhalb der Dienststunden	25 v.H. der Gebühr nach Ziffer 2.2 bis 2.3; mindestens 15,00
3.	Auskünfte und Akteneinsicht	
3.1	Mündliche oder schriftliche Auskünfte aus amtlichen Unterlagen, soweit damit ein erheblicher Zeitaufwand verbunden ist.	
3.1.1	Mündliche Auskünfte einfacher Art	gebührenfrei
3.1.2	Feststellung nach Konten und Akten	nach Zeitaufwand (Ziffer 2.2 - 2.3)
3.2	Gewährung von Einsicht in amtliche Akten, Karteien, Bücher usw. außerhalb eines anhängigen Verfahrens, soweit damit ein erheblicher Zeitaufwand verbunden ist	
3.2.1	Wenn ein Beschäftigter die Einsichtnahme dauernd beaufsichtigen muss	nach Zeitaufwand (Ziffer 2.2 - 2.3)
3.2.2	in anderen Fällen (je Akte, Kartei, Buch, Karte, Plan usw.); mindestens	2,50 5,00
3.2.3	Zuschläg in Fällen, in denen die Unterlagen mehr als 10 Jahre geschlossen sind	50 v.H. der Gebühr nach Ziffer 3.2.1 bis 3.2.2; mindestens 5,00
4.	Abschriften, Abzüge, Ausfertigungen, Duplikate und Ersatzurkunden	
4.1	Maschinengeschriebene Ausfertigungen oder Abschriften, die vom Kostenschuldner besonders beantragt oder die aus vom Kostenschuldner zu vertretenden Gründen notwendig wurden	
4.1.1	Abschriften oder Auszüge aus Akten, öffentlichen Verhandlungen, Registern, Statistiken, amtlich geführten Büchern, Rechnungen u.a. für jede angefangene Seite a) DIN A 5 b) DIN A 4	2,50 4,00

4.1.2	Schwierige Abschriften oder Auszüge, insbesondere in fremder Sprache	doppelte Gebühr nach Ziffer 4.1.1
4.1.3	Schriftstücke in tabellarischer Form, Registerblätter, Verzeichnisse, Listen, Rechnungen, Zeichnungen u.a.	nach Zeitaufwand (Ziffer 2.2 - 2.3)
4.1.4	Zweitstücke (Duplikate) von Urkunden (Bescheide, Genehmigungen, Erlaubnisse, Bewilligungen, Ausweise u.ä.), soweit nichts anderes bestimmt ist	50 v.H. der für die Amtshandlung erhobenen Gebühr; mindestens 5,00
4.2	Anfertigen von Fotokopien oder Lichtpausen, die vom Kostenschuldner besonders beantragt oder die aus vom Kostenschuldner zu vertretenden Gründen notwendig waren a) je Seite s/w bis DIN A 4 b) je Seite s/w DIN A 3	0,30 0,50
5.	Beglaubigungen, Bescheinigungen, Zeugnisse	
5.1	Schulbesuchsbescheinigungen bei aktuellem Schulbesuch in folgenden Angelegenheiten: a) Beantragung von BaföG b) Beantragung von Kindergeld c) Vorlage bei Musterung/Bundesfreiwilligendienst	gebührenfrei gebührenfrei gebührenfrei
5.2	Beglaubigung von Unterschriften	5,00
5.3	Beglaubigung von Abschriften, Fotokopien usw. je Seite	2,50
5.4	Beglaubigungen nach Ziffer 5.2 oder 5.3 für Schüler an Jenaer Schulen	gebührenfrei

**Gebührenverzeichnis
zur Verwaltungskostensatzung der Stadt Jena**

Teil B - Besondere Verwaltungsgebühren

Ziffer	Gebührenart	Gebührenbemessung in €
	Bauaktenarchiv	
6.	Auskünfte (auch Baujahresauskünfte), Akten- oder Planeinsicht, Fotosammlung	
6.1	Bearbeitungsgebühr einfacher Art je Vorgang, Akte oder Plan	10,00
6.2	Bearbeitungsgebühr mit erheblichem Arbeitsaufwand zur Gewährung der Akten- oder Planeinsicht	nach Zeitaufwand (Teil A Ziffer 2.2 - 2.3)
6.3	Bearbeitungsgebühr für Recherchen bei Vorlage eines schriftlichen Auftrages	nach Zeitaufwand (Teil A Ziffer 2.2 - 2.3)
7.	Anfertigen von Auszügen aus Bauakten, historischen Stadtkarten oder Bebauungsplänen	
7.1	Kopien a) je Seite s/w DIN A4 b) je Seite s/w DIN A3 c) je Seite s/w DIN A2 d) je Seite s/w größer DIN A2 e) je urheberrechtlich geschütztem Bebauungsplan	0,80 1,20 2,50 9,00 13,00
7.2	Ausdruck vom Scan a) Format DIN A 4 (Papier s/w) b) Format DIN A 3 (Papier s/w) c) Format DIN A 2 (Papier s/w) d) Format größer DIN A 2 (Papier s/w)	0,80 1,20 2,50 9,00
7.3	Digitalisate a) Schriftgut je Seite b) Plan c) Datenausgabe auf CD-ROM / DVD	0,80 5,00 5,00
8.	Digitalisierung von Bildmaterial (Standardgröße) a) Ausdruck auf Fotopapier je Foto b) Foto digital je Foto c) Foto digital ab 10 Fotos je Foto d) Datenausgabe auf CD-ROM /DVD e) Bildbearbeitung	5,00 2,50 2,00 5,00 nach Zeitaufwand (Teil A Ziffer 2.2 - 2.3)
9.	Recht der Wiedergabe von Archivalien je Bild	
9.1	für die einmalige Reproduktion im Druck a) bei einer Auflage bis zu 500 Exemplaren b) bei einer Auflage bis zu 1.000 Exemplaren c) bei einer Auflage bis zu 5.000 Exemplaren d) bei einer Auflage bis zu 10.000 Exemplaren	5,00 10,00 25,00 30,00
9.2	für Ausstellungen	5,00
9.3	für Film oder Fernsehen (für die einmalige Ausstrahlung)	15,00
9.4	für Nutzung im Internet, auch Einblendung in Onlinedienste für sechs Monate	50,00

9.5	für jede einzelne farbige Reproduktion	Doppelte Gebühr nach Ziffer 9.1 bis 9.4
Bereich des Oberbürgermeisters		
10.	Genehmigung zur Führung gemeindlicher Fahnen	10,00 - 200,00
11.	Genehmigung für die Verwendung des Original-Stadtwappens oder der Wortbildmarke Jena	20,00 - 200,00
12.	Zuschlag zu Ziffer 11, wenn für die Bereitstellung der Originalvorlage zusätzliche Tätigkeiten erforderlich sind	nach Zeitaufwand (Teil A Ziffer 2.2 - 2.3)
Steuerwesen, Buchhaltung und Vollsteckung		
13.	Zweitstücke (Duplikate) von Steuerbescheiden	2,50
14.	Bescheinigung über öffentliche Abgaben früherer Jahre; für jedes Jahr	2,50
15.	Ersatz einer Hundesteuermarke	1,00
16.	Amtliche Bescheinigungen (jeweils zzgl. Portoauslagen bei Postverand, sofern fankierter Rückumschlag fehlt)	
16.1	Gesiegelte Bescheinigungen über	
	a) steuerliche Unbedenklichkeit,	5,00
	b) gezahlte Gebühren und Entgelte für die Benutzung der Tageseinrichtungen für Kinder sowie der Kindertagespflege,	5,00
	c) gezahlte Gebühren für die Benutzung der Horte,	5,00
	d) sonstige Bescheinigungen über geleistete Zahlungen	5,00
16.2	Saldenbestätigungen	15,00
17.	Bearbeitung von Bürgerschaftsanträgen	nach Zeitaufwand (Teil A Ziffer 2.2 - 2.3)
18.	Gebühren in Vollsteckungsfällen	
18.1	Akteneinsicht in eine Vollstreckungsakte in der Vollstreckungsbehörde vor Ort	nach Zeitaufwand (Teil A Ziffer 2.2 - 2.3)
18.2	Aktenversand an andere Vollstreckungsbehörden im Wege der Amtshilfe zur Sicherung der Akteneinsicht für Anwälte bzw. für Vertreter	Anwendung ThürAllgVwKostO
18.3	Anfertigung von s/w Fotokopien von Buchungs- und Vollstreckungsunterlagen	Teil A Ziffer 4.2 a); ab 5 € Gesamtgebühr
18.4	Zweitstücke (Duplikate) von Unterlagen aus der Zwangsvollstreckung	Teil A Ziffer 4.1.4
18.5	Erteilung einer Löschungsbewilligung für im Wege der Vollstreckung eingetragene Zwangssicherungshypotheken	50,00
19.	Vom Schuldner zu vertretende Gebühr für die erteilte Einzugsermächtigung bzw. der Vorlage von Schecks, deren Einzug/Einlösung scheitert	In Höhe der durch die Bank berechneten Auslagen
Kommunale Ordnung und Verkehrsorganisation		
20.	Erteilung einer Erlaubnis oder Ausnahmegenehmigung für die Sondernutzung an öffentlichen Straßen (§ 3 Sondernutzungssatzung) nach lfd. Nr. 19 bis 37 der Anlage 1 der Sondernutzungsgebührensatzung	
	a) Ersterteilung	13,00
	b) Verlängerung	9,00
Umweltschutz		
21.	Antragsbearbeitung zur Baumfällung oder zum Baumverschnitt je Baum	15,00
22.	Amtshandlungen der Unteren Abfallbehörde	
22.1	Antragsbearbeitung für Ausnahmen vom Anschluss- und Benutzungszwang der Abfallentsorgung (§ 5 Abfallsatzung)	10,00 - 500,00

22.2	Antragsbearbeitung für die Befreiung von Vorschriften zur Abfallentsorgung (§ 22 Abfallsatzung)	10,00 - 1.500,00
22.3	Anordnung zur Erfüllung einer satzungsmäßigen Verpflichtung	10,00 - 800,00
22.4	Antragsbearbeitung für die Befreiung vom Anschluss- und Benutzungszwang gemäß Fernwärmesatzung der Stadt Jena	30,00
Schulen/Schulverwaltung		
23.	Erteilung einer Bescheinigung über die Dauer des Schulbesuches nach Beendigung des Schulbesuches a) auf vorgefertigter Vorlage durch den Antragsteller b) Erstellung durch die Schule	5,00 9,00
24.	Neuerstellung einer Zeugnisabschrift	15,00
25.	Schülerschein a) Erstaussstellung mit und ohne Fahrtberechtigung b) Zweitaussstellung ohne Fahrtberechtigung c) Zweitaussstellung mit Fahrtberechtigung	gebührenfrei 1,00 2,00
26.	Beglaubigungen von Abschriften bzw. Fotokopien von Schulzeugnissen für Schüler, die zum Zeitpunkt der Antragstellung eine Schule in der Stadt Jena besuchen - bis 3 Monate nach der Beendigung der Schule und nur bei Antragstellung in der besuchten Schule	gebührenfrei
Stadtplanung, Stadtentwicklung und Stadtumbau		
27.	Auszüge aus den städtischen Kartenwerken, Lage- und Höhenverzeichnissen oder Bebauungsplänen	
27.1	Kartenauszug / Erstanfertigung in analoger Form im Format bis einschließlich a) DIN A4 (624 cm ²) b) DIN A3 (1248 cm ²) c) DIN A2 (2496 cm ²) d) DIN A1 (4992 cm ²) und größer e) zzgl. Kartenauszug als PDF-Datei	10,00 15,00 20,00 30,00 6,00
27.2	Kartenauszug / Mehrfertigung in analoger Form im Format bis einschließlich a) DIN A4 (624 cm ²) b) DIN A3 (1248 cm ²) c) DIN A2 (2496 cm ²) d) DIN A1 (4992 cm ²) und größer	2,00 3,00 4,00 6,00
28.	Bereitstellung von Luftbildern als Rasterdaten a) Grundaufwand b) zzgl. Aufwand je km ²	25,00 10,00
29.	Bereitstellung von Vektordaten a) Grundaufwand inkl. 500 Kilobyte b) zzgl. Aufwand je 100 Kilobyte	40,00 10,00
30.	Unbeglaubigte Ausfertigung aus dem städtischen Höhenverzeichnis a) für die ersten beiden Punkte b) für jeden weiteren Punkt	10,00 2,50
31.	Recht der Wiedergabe der Auszüge und Daten nach Ziffer 27 bis 30 für die einmalige Reproduktion zur gewerblichen Nutzung	300 v.H. der jeweils fälligen Gebühr nach Ziffer 27 bis 30
32.	Bearbeitung von KfW- Auskünften	10,00
33.	Bearbeitung von Auskünften für Grundstücksbewertungen	10,00

34.	Bearbeitung von Anfragen und Auskünften bei Notwendigkeit einer Begehung vor Ort	nach Zeitaufwand (Teil A Ziffer 2.2 - 2.3)
35.	Bereitstellung von Daten des 3D-Stadtmodells a) Grundaufwand b) zzgl. für LoD1-Gebäude c) zzgl. für LoD2-Gebäude d) zzgl. für LoD2-Gebäude mit Texturierung	25,00 0,20 1,00 2,00
Flächenverwaltung (Eigenbetrieb KIJ/ Eigenbetrieb KSJ)		
36.	Erteilung einer Erlaubnis für die Sondernutzung von öffentlichen Grünanlagen (§ 5 Grünflächensatzung) und / oder von Grünflächen als Bestandteil öffentlicher Straßen (§ 3 Sondernutzungssatzung) a) Ersterteilung b) Verlängerung	13,00 9,00
37.	Erteilung einer Löschungsbewilligung a) mit Erfordernis eines Stadtratsbeschlusses b) ohne Erfordernis eines Stadtratsbeschlusses	100,00 50,00
38.	Erteilung einer Rangrücktrittserklärung	77,00
39.	Bearbeitungsgebühr für Aufwendungen aus der Weiterberechnung von Kosten, die der Kostenschuldner veranlasst hat z.B. Grundbuchauszüge, Wertgutachten u.a.	2,50
40.	Erteilung einer Erklärung zur Nichtausübung eines städtischen Vorkaufrechtes (Gebühr nach Geschäftswert des Notarvertrages) a) bis 25.000 € b) bis 50.000 € c) bis 100.000 € d) bis 150.000 € e) bis 200.000 € f) bis 250.000 € g) ab 250.001 €	13,00 26,00 31,00 36,00 41,00 46,00 51,00
Verkehrsmanagement (Eigenbetrieb KSJ)		
41.	Antragsbearbeitung für die Befreiung von der Verpflichtung zur Reinigung der Straße (§ 12 Straßenreinigungssatzung)	10,00 – 1.500,00
42.	Erteilung einer Zustimmung für die Verlegung einer Ver- oder Entsorgungsleitung	nach Zeitaufwand (Teil A Ziffer 2.2 – 2.3)
43.	Erteilung einer Erlaubnis oder Ausnahmegenehmigung für die Sondernutzung an öffentlichen Straßen (§ 3 Sondernutzungssatzung) nach lfd. Nr. 1 bis 18 der Anlage 1 der Sondernutzungsgebührensatzung jedoch mindestens a) Ersterteilung b) Verlängerung	nach Zeitaufwand (Teil A Ziffer 2.2 - 2.3) 13,00 9,00
44.	Versagen einer Erlaubnis zur Sondernutzung an öffentlichen Straßen (§ 5 Sondernutzungssatzung)	nach Zeitaufwand (Teil A Ziffer 2.2 - 2.3)
45.	Festlegung, Änderung oder Löschung einer Anschrift im amtlichen Straßenverzeichnis	10,00 – 51,00


Jena, den 21.07.2016

Stadt Jena
DER OBERBÜRGERMEISTER

gez. Dr. Albrecht Schröter
(Oberbürgermeister)

(Siegel)

Öffentliche Bekanntmachungen

 JENA <small>LICHTSTADT.</small>	Öffentliche Bekanntmachung Ausschusssitzungen
<p>Am 16.08.2016, 17:00 Uhr findet im großen Beratungsraum des Gefahrenabwehrzentrums (01.03_52) Am Anger 28, 3. Etage die nächste Sitzung des Ausschusses für Finanzen und Beteiligungen statt.</p> <p><i>Tagesordnung, öffentlicher Teil:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tagesordnung 2. Protokollkontrolle vom 07., 14. und 28.06.2016 3. Sonstiges <p>Der Ausschussvorsitzende</p>	

Öffentliche Ausschreibungen

 KOMMUNALE IMMOBILIEN JENA <small>GEBÄUDE · FLÄCHEN · SPORT · IT-SERVICE</small>	Öffentliche Ausschreibung
---	--

Ausschreibung von Bauleistungen – Öffentliche Ausschreibung nach VOB/A 2016 Abschnitt 1

Auftraggeber:

Kommunale Immobilien Jena (KIJ), PF 100338, 07703 Jena bzw. Paradiesstraße 6, 07743 Jena, (1. OG, Zimmer 1.13), Tel.-Nr. 03641-497006, Fax: 03641-497005

Vorhaben:

Sanierung Kita Anne Frank

Kita Anne Frank, Martin-Niemöller-Straße 7, 07747 Jena

KIJ schreibt folgende Leistungen aus:

Los 13 Fliesenarbeiten/ Werkstein

Leistung:

- ca. 740 m2 Grundierung / Verbundabdichtung
- ca. 280 m2 Bodenfliesen
- ca. 460 m2 Wandfliesen
- ca. 20 m2 Wandspiegel Kristallglas

Entgelt: 17,80€

Ausführungsfrist: 13.09.2016 bis 04.11.2016

Eröffnungstermin: 15.08.2016, 11:30Uhr

Zuschlagsfrist: 13.09.2016

Entgelt:

Für die Ausschreibungsunterlagen wird das o.g. Entgelt erhoben, wenn die Vergabeunterlagen durch die Vergabestelle an den Bieter per Postdienst versandt werden. Das Entgelt ist in diesem Fall vor Abholung bzw. Versand der Unterlagen auf das Konto des Auftraggebers bei der Sparkasse Jena, **IBAN DE 58830 530300 000033 030 BIC HELA DE F1 JEN** einzuzahlen mit dem Zahlungsgrund **6661.210101** und dem Vermerk "Kita Anne Frank Los 13". Das eingezahlte Entgelt wird nicht

erstattet; Schecks werden nicht akzeptiert!

Es besteht auch die Möglichkeit, sich auf der Homepage www.kij.de/ausschreibungen unter dem entsprechenden Los zu registrieren. Sobald die Registrierung erfolgt ist, werden die Vergabeunterlagen sowie alle Änderungen und Bieteranfragen nebst deren Beantwortung dem Bieter an die registrierte E-Mail-Adresse kostenfrei versendet (jedoch nicht vor dem 25.07.2016).

Den vollständigen Ausschreibungstext und die Vergabeunterlagen finden Sie unter:

www.kij.de/ausschreibungen

 KOMMUNALE IMMOBILIEN JENA <small>GEBÄUDE · FLÄCHEN · SPORT · IT-SERVICE</small>	Öffentliche Ausschreibung
--	--

Ausschreibung von Bauleistungen – Öffentliche Ausschreibung nach VOB/A 2016 Abschnitt 1

Auftraggeber:

Kommunale Immobilien Jena (KIJ), PF 100338, 07703 Jena bzw. Paradiesstraße 6, 07743 Jena, (1. OG, Zimmer 1.13), Tel.-Nr. 03641-497006, Fax: 03641-497005

Vorhaben:

Sanierung Kita Anne Frank

Kita Anne Frank, Martin-Niemöller-Straße 7, 07747 Jena

KIJ schreibt folgende Leistungen aus:

Los 15 Bodenbelagsarbeiten

Leistung:

- ca. 1.300 m2 Untergrundvorbereitung / Spachteln
- ca. 200 lfm Trennschienen Alu
- ca. 75 m2 Sportboden Kautschuk mit Korkunterlage
- ca. 1.300 m2 Kautschukbodenbelag
- ca. 700 lfm Sockelleisten MDF-durchgefärbt
- ca. 700 lfm Sockelleisten Weichsockel PVC
- ca. 100 m2 Nadelvliesbodenbelag

Entgelt: 19,80€

Ausführungsfrist: 16.11.2016 bis 17.01.2017

Eröffnungstermin: 15.08.2016, 11:00Uhr

Zuschlagsfrist: 14.09.2016

Entgelt:

Für die Ausschreibungsunterlagen wird das o.g. Entgelt erhoben, wenn die Vergabeunterlagen durch die Vergabestelle an den Bieter per Postdienst versandt werden. Das Entgelt ist in diesem Fall vor Abholung bzw. Versand der Unterlagen auf das Konto des Auftraggebers bei der Sparkasse Jena, **IBAN DE 58830 530300 000033 030 BIC HELA DE F1 JEN** einzuzahlen mit dem Zahlungsgrund **6661.210101** und dem Vermerk "Kita Anne Frank Los 15". Das eingezahlte Entgelt wird nicht erstattet; Schecks werden nicht akzeptiert!

Es besteht auch die Möglichkeit, sich auf der Homepage www.kij.de/ausschreibungen unter dem entsprechenden Los zu registrieren. Sobald die Registrierung erfolgt ist, werden die Vergabeunterlagen sowie alle Änderungen

und Bieteranfragen nebst deren Beantwortung dem Bieter an die registrierte E-Mail-Adresse kostenfrei versendet (jedoch nicht vor dem 25.07.2016).

Den vollständigen Ausschreibungstext und die Vergabeunterlagen finden Sie unter:

www.kij.de/ausschreibungen



Auftragsbekanntmachung

Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb zur Vergabe öffentlicher Dienstleistungen gemäß VgV und GWB

Auftraggeber:

Stadt Jena – Eigenbetrieb Kommunale Immobilien Jena (KIJ)

Auftragsbezeichnung:

Ingenieurleistungen

gemäß § 53 HOAI Anlagengruppen 1, 2, 3 und 8 und § 55 HOAI in Verbindung mit Anlage 15 HOAI (Fachplanung Technische Ausrüstung)

für die Baumaßnahme

TGS „An der Trießnitz“, Sanierung einer 2-zügigen Gesamtschule (DDR-Plattenbau – ehemals Grundschule) von der Klassenstufe 1-10, Sanierung einer 1-Feldsporthalle (Fertigteilsporthalle mit VT-Falten) sowie Neubau einer Aula. BGF Schule: ca. 6.500 m², BGF Sporthalle: ca. 900 m²

Buchenweg 34, D-07745 Jena

Die Bekanntmachung mit den entsprechenden Informationen zum Verfahren ist im Amtsblatt der Europäischen Gemeinschaften und in der Datenbank TED (<http://ted.europa.eu>) einzusehen.

Zur Bewerbung ist zwingend das „Bewerbungsformular“ zu verwenden.

Das Bewerbungsformular kann sich unter folgender Adresse heruntergeladen werden:
<http://www.kij.de/Ausschreibungen/Dienstleistungen>
(Seitenspalte DOWNLOAD BEWERBUNGSFORMULAR)

Tag der Absendung der Bekanntmachung an das Amt für die amtlichen Veröffentlichungen der Europäischen Gemeinschaft:

Freitag, 15. Juli 2016

Schlussstermin für den Eingang der Angebote bzw. Teilnahmeanträge:

Dienstag, 16. August 2016
13:00 Uhr

Ort:

Paradiesstraße 6 – 1. OG, 07743 Jena

Postanschrift:

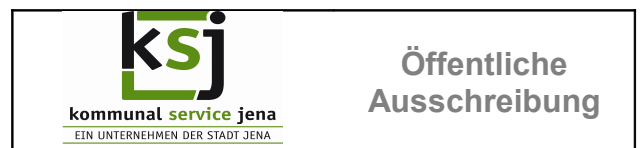
Postfach 100338, 07703 Jena

Stelle, die Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erteilt:

Stadt Jena – Eigenbetrieb Kommunale Immobilien Jena (KIJ), Postanschrift: Postfach 100338, Ort: Jena
Postleitzahl: D-07703 Land: Deutschland (DE), Telefon:
+49 3641 497000, E-Mail: kij@jena.de; Fax: +49 3641
497005, Internet-Adresse: (URL) <http://www.kij.de>

Zuständige Stelle für Rechtsbehelfs-/Nachprüfungsverfahren:

Vergabekammer beim Thüringer Landesverwaltungsamt,
Postanschrift Straße: Weimarplatz 4, Ort: Weimar,
Postleitzahl: D-99423, Land: Deutschland (DE), Telefon:
+49 36137737254, E-Mail:
vergabekammer@tlvma.thueringen.de, Fax:
+4936137739354, Internet-Adresse: (URL)
<http://www.thueringen.de/th3/tlvwa/vergabekammer/>



Hinweis auf die Bekanntmachung einer öffentlichen Ausschreibung, nach VOB/A

Die Stadt Jena, vertreten durch den Kommunalservice Jena, schreibt folgende Baumaßnahme als auf der Internetseite des KSJ (www.ksj.jena.de/ausschreibung) und auf www.bund.de unter der Kennziffer: 1623057 öffentlich aus.

Vorhabensbezeichnung: Deckensanierung Asphalt - Stadtgebiet Jena - 2016

Art des Vorhabens: Straßenbauarbeiten

ABO-Bestellung (Bitte im Original einreichen!)

Ich bestelle / wir bestellen ab _____
 Monat/Jahr

_____ Exemplar/Exemplare „**Amtsblatt der Stadt Jena**“ per Lastschrift / per Rechnung

Abonnementpreis: gemäß Allgemeiner Bezugsbedingungen (sh. unten)

SEPA-Lastschrift-Mandat

Mandatsreferenznummer:	* Kassenzeichen / Personenkonto	** lfd.-Nr.	Gläubiger-Identifikationsnummer:
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DE15ZZZ0000099609

Ich ermächtige die Stadtverwaltung Jena, Zahlungen von meinem (unserem) Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein (weisen wir unser) Kreditinstitut an, die von der Stadtverwaltung Jena auf mein (unser) Konto gezogene Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann (Wir können) innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem (unserem) Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

*Name Kontoinhaber:	
*Straße, Hausnummer:	
*PLZ, Ort:	

*Kreditinstitut:	
*IBAN-Code:	D E <input type="text"/>
*BIC-Code:	<input type="text"/>

(* = Pflichtfelder; ** = nur durch den Fachdienst Buchhaltung und Vollstreckung auszufüllen)

Ausführungsmodalitäten (Zutreffendes bitte ankreuzen):

wiederkehrende Zahlung

einmalige Zahlung

Nur ein vollständig und eigenhändiges ausgefülltes Mandat ist gültig. Eine Änderung der IBAN und BIC ist dem FD Buchhaltung und Vollstreckung bzw. dem Bereich des Oberbürgermeisters rechtzeitig schriftlich vor Fälligkeit mitzuteilen.

Datum

Unterschrift des/der Kontoinhaber

Herausgeber: Stadtverwaltung Jena, Bereich des Oberbürgermeisters
 Tel. 03641 / 492111 Fax 03641 / 492020 E-Mail: amtsblatt@jena.de
 Am Anger 15 Postfach 100338
 07743 Jena 07703 Jena

Allgemeine Bezugsbedingungen (gültig ab 1. Januar 2002)

- I. Erscheinungsweise: wöchentlich (mindestens 48 Ausgaben pro Jahr)
 II. im Einzelbezug: Preis pro Ausgabe 0,60 €
 III. im Abonnement:
 Jahrespreis: Lastschrift 26,40 €
 Rechnung 28,80 €
 zzgl. Vertriebsgebühr pro Ausgabe 0,25 €
 IV. Kündigungstermine: zum 30.06. und 31.12. eines Jahres
 V. Kündigungsfrist: 1 Tag vor o. g. Terminen (Datum des Poststempels)