



## Inhaltsverzeichnis

## Seite

<b>Entgeltregelung zur Nutzung des Stadtteilzentrums 'LiSA', Werner-Seelenbinder-Straße 28a, 07747 Jena</b>	<b>346</b>
<b>Öffentliche Bekanntmachungen</b>	<b>347</b>
Öffentliche Zustellung gem. § 15 ThürVwZVG	347
Öffentliche Zustellung gem. § 15 ThürVwZVG	347
Ausschusssitzung	347
Tagesordnung der 29. Sitzung des Stadtrates Jena	348
<b>Öffentliche Ausschreibungen</b>	<b>348</b>
Jena Lobeda-West: Wegebeziehung an der Karl-Marx-Allee	348
Ausbau Magnus-Poser-Straße 2. BA von Schulstraße bis Wenigenjenaer Platz	349
Leiter Krematorium	350
Systemadministrator im Medienzentrum	351
Leiter/in Medienzentrum	351

**Amtsblatt** Herausgeber: Stadtverwaltung Jena, Büro Oberbürgermeister, verantw. Redakteurin: Claudia Zienert  
*Anschrift:* Stadtverwaltung Jena, Büro Oberbürgermeister, Am Anger 15, Postfach 10 03 38, 07703 Jena,  
Fax: 49-20 20, Telefon: 49-21 10. Nachdruck nur mit Genehmigung der Redaktion. Alle Angaben ohne Gewähr.  
*Druck:* Saale Betreuungswerk der Lebenshilfe Jena gGmbH, anerkannte Werkstatt, § 57 SchwbG, Am Flutgraben 14,  
07743 Jena. Das Amtsblatt der Stadt Jena ist das offizielle Mitteilungsblatt der Stadtverwaltung Jena und erscheint  
wöchentlich, jeweils Donnerstag, Einzelbezug: 1,00 DM - Jahres-ABO: 48,00 DM zzgl. Vertriebsgebühr  
Kündigungstermine: 30.06. und 31.12. eines Jahres - Kündigungsfrist: 1 Tag vor o.g. Terminen (Datum des Poststempels)  
- Redaktionsschluss: 2. November 2001  
(Redaktionsschluss für die nächste Ausgabe: 9. November 2001)

## Entgeltregelung zur Nutzung des Stadtteilzentrums 'LiSA', Werner-Seelenbinder-Straße 28a, 07747 Jena

### 1. Nutzungsentgelt für zeitlich begrenzte Nutzung von Räumen

1.1 Das Entgelt für Vereine, Initiativen und Vereinigungen mit Sitz in Jena zur Durchführung ihrer gemeinnützigen satzungsmäßigen Zwecke und für Einrichtungen der Stadt Jena für Veranstaltungen ohne Erwerbsscharakter beträgt für

a) Tagungsraum  
Räume 20 und 21 zusammen  
je Stunde 12 DM/ 6 □  
pro Tag (ab 5 Stunden) 60 DM/ 30 □

Tagungsraum  
Räume 20 und 21 getrennt/pro Raum  
je Stunde 8 DM/ 4 □  
pro Tag (ab 5 Stunden) 40 DM/ 20 □

b) Seminarraum  
Raum 34 a  
je Stunde 8 DM/ 4 □  
pro Tag (ab 5 Stunden) 40 DM/ 20 □

c) Saal (ohne Küche)  
je Stunde 15 DM/ 8 □  
ab 3. Stunde je 8 DM/ 4 □

Saal (mit Küche)  
je Stunde 20 DM/ 10 □  
ab 3. Stunde je 10 DM/ 5 □

d) Saalnebenraum  
Raum 12  
je Stunde 5 DM/ 3 □

1.2 Das Entgelt für sonstige Nutzer, wie z.B. Institutionen, Unternehmen, Jenaer Bürger, gemeinnützige Vereine, Initiativen und Vereinigungen und Einrichtungen der Stadt Jena zur Durchführung gewerblicher Zwecke beträgt für:

a) Tagungsraum  
Räume 20 und 21 zusammen  
je Stunde 35 DM/ 18 □  
pro Tag (ab 5 Stunden) 175 DM/ 90 □

Tagungsraum  
Räume 20 und 21 getrennt/pro Raum  
je Stunde 20 DM/ 10 □  
pro Tag (ab 5 Stunden) 100 DM/ 50 □

b) Seminarraum  
Raum 34 a  
je Stunde 20 DM/ 10 □  
pro Tag (ab 5 Stunden) 100 DM/ 50 □

c) Saal (ohne Küche)  
je Stunde 120 DM/ 61 □  
ab 3. Stunde je 60 DM/ 31 □

halber Saal (ohne Küche)  
je Stunde 80 DM / 41 □  
ab 3. Stunde je 40 DM / 21 □

Saal (mit Küche)  
je Stunde 140 DM/ 72 □  
ab 3. Stunde je 70 DM/ 36 □

halber Saal (mit Küche)  
je Stunde 90 DM / 46 □  
ab 3. Stunde je 45 DM / 23 □

Die Mietzeit beginnt mit der Übergabe der Räume; angebrochene halbe Stunden werden als volle Stunden berechnet.

Im Entgelt sind enthalten: die allgemeine Beleuchtung, Heizung, Benutzung der sanitären Anlagen, Reinigung im üblichen Rahmen, benötigte Anzahl Tische und Stühle.

Bei besonderen technischen Anforderungen für die Veranstaltungssicherstellung werden die hierzu notwendigen Aufwendungen entsprechend den aufgewendeten Kosten gesondert vereinbart. Bei starker Verschmutzung werden die Kosten der Reinigung zusätzlich in Rechnung gestellt. Sachbeschädigungen sind voll zu ersetzen.

### 2. Sonstige Entgelte

2.1 Verstärkeranlage pro Veranstaltung  
bis 3 Stunden 25 DM / 13 □  
ab 4 Stunden 30 DM / 15 □

2.2 Overheadprojektor/  
Leinwand je Tag 5 DM / 3 □  
Mikrofon je Tag 5 DM / 3 □  
Bilderrahmen je Tag 5 DM / 3 □

### 3. Steuerpflicht

Die Leistungen nach Punkt 1 und 2 unterliegen ab 01.01.2002 der gesetzlichen Mehrwertsteuer, die zuzüglich erhoben wird.

### 4. Zahlungsweise

Die Zahlung des Entgeltes erfolgt über Vorauskasse. Notwendige Nachforderungen sind nach Rechnungslegung zu bezahlen. Bei kurzfristiger Vermietung wird das Entgelt sofort fällig. Der Einzahlungsbeleg ist innerhalb von drei Tagen nach Vertragsabschluss vorzulegen. Sollte eine Vermietung innerhalb dieser Zeit erfolgen, ist der Zahlungsbeleg umgehend vorzulegen. Bei Rücktritt bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn entstehen keine Forderungen seitens der Stadt; bei späterem Rücktritt werden 50 % des Entgeltes fällig.

- 5. **Kaution**  
Eine Kaution wird nicht erhoben.
- 6. Die in DM ausgewiesenen Beträge gelten bis zum 31.12.2001. Ab dem 01.01.2002 gelten die in Euro ausgewiesenen Beträge.
- 7. Die Entgeltregelung tritt mit ihrer Veröffentlichung in Kraft.

Jena, 02.11.2001

Stadt Jena  
DER OBERBÜRGERMEISTER

gez. Dr. habil. P. Röhlinger  
(Oberbürgermeister) (Siegel)

**Öffentliche Zustellung gem. § 15 ThürVwZVG**

Das Jugendamt der Stadt Jena gibt bekannt:  
Im Rahmen der Bearbeitung einer Unterhaltsvorschussangelegenheit wird hiermit die öffentliche Zustellung gem. § 15 ThürVwZVG der Rechtswahrungsanzeige an nachfolgend genannte Person veranlasst:

Name	letzte bekannte Anschrift	Aktenzeichen
Tahar Hechaichi	70437 Stuttgart Sersheimerstraße 26	51.1.1H/H Fö 3115.

Das Schriftstück liegt im Jugendamt, Bereich Wirtschaftliche Jugendhilfe, Gerbergasse 18, zum Empfang bereit.

**Stadt Jena**

**Öffentliche Bekanntmachungen**



**Öffentliche Bekanntmachung**  
Ausschusssitzung



**Öffentliche Bekanntmachung**

**Öffentliche Zustellung gem. § 15 ThürVwZVG**

Das Ordnungsamt der Stadt Jena gibt bekannt:  
Im Rahmen der Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten-Verfahren wird die öffentliche Zustellung gemäß § 15 ThürVwZVG des gegen die **Hölz Interim GmbH**, vertreten durch den Geschäftsführer, letzte bekannte Anschrift: Wöllnitzer Straße 6, Aktenzeichen: 2603325.9 erlassenen Bescheides durch Aushang im Ordnungsamt der Stadtverwaltung Jena, Am Anger 34, 07743 Jena, vorgenommen.

**Stadt Jena**



**Öffentliche Bekanntmachung**

Am **13.11.2001, 19.00 Uhr**, findet im Plenarsaal des Rathauses, die nächste Sitzung des **Sozialausschusses** statt.

*Tagesordnung öffentlicher Teil - Beginn 20.00 Uhr*

- Zuschussvergabe an Sozialvereine/Vereine der Frauenarbeit (Beschlussfassung)
- Protokollkontrolle
- aktuelle Beschlussvorlagen (Vertragskündigung mit der SIT Jena)
- Sonstiges

**Der Ausschussvorsitzende**

Am **08.11.2001, 17.00 Uhr**, findet im Plenarsaal des Rathauses die Sitzung Nr. 34/2001 des **Stadtentwicklungsausschusses** statt.

*aktualisierte Tagesordnung:*

- Tagesordnung/Protokollkontrolle (SEA-Sitzung 18.10.)
- Bestätigung der Beschlussvorlage zur Abfallgebührensatzung
- Absichtsbeschluss zur grundhaften Erneuerung/Verbesserung der Camsdorfer Straße (ganze Länge)
- Absichtsbeschluss zur grundhaften Erneuerung/Verbesserung der Maurerstraße (Abschnitt Fuchsturmweg bis Seitenarm Camsdorfer Straße)
- Absichtsbeschluss zur grundhaften Erneuerung/Verbesserung des Sachseneckwegs (ab Einmündung Naumburger Str. 50 m in nördliche Richtung)
- Neufassung der Straßenausbaubeitragssatzung (Klassifizierungsliste)
- Berichtsvorlage Einsatz Städtebaufördermittel bis 50 TDM 1. Halbjahr 2001
- Sonstiges

**Der Ausschussvorsitzende**

Am **15.11.2001, 17.00 Uhr**, findet im Plenarsaal des Rathauses die Sitzung Nr. 35/2001 des **Stadtentwicklungsausschusses** statt.

*Tagesordnung:*

- Tagesordnung/Protokollkontrolle (Sitzung 01.11.01)
- Vorstellung Planung Bibliotheksplatz / Bibliotheksweg
- Nutzung der Sammelkanäle in der Stadt Jena
- Betriebssatzung für den Eigenbetrieb "Kommunale Immobilien Jena – KIJ"
- Änderung der Satzung der Stadt Jena über die Sondernutzung an öffentlichen Straßen
- Änderung der Satzung der Stadt Jena über die Erhebung von Sondernutzungsgebühren
- Satzung zur Änderung der Ortssatzung zur Regelung des Marktwesens
- Satzung zur Aufhebung der Gebührensatzung zur Marktsatzung
- Entgeltregelung zu § 11 der Ortssatzung zur Regelung des Marktwesens
- Sonstiges

**Der Ausschussvorsitzende**

**Tagesordnung der 29. Sitzung des Stadtrates Jena**

Am Mittwoch, dem **14. November 2001, 17.00 Uhr** findet im Rathaus, Markt 1, die 29. Sitzung des Stadtrates Jena statt.

**Tagesordnung:**

Beschlussvorlage Oberbürgermeister - 1. Lesung Haushaltsplan der Stadt Jena 2002

**Der Oberbürgermeister**

**Öffentliche Ausschreibungen**



**Öffentliche Ausschreibung der Stadt Jena nach VOB/A**

**Vorhaben:**

**Jena Lobeda-West: Wegebeziehung an der Karl-Marx-Allee**

Die Stadt Jena schreibt folgende Leistungen aus:

**Abbruch**

Betonsteinplatten- / pflaster	2.900 m <sup>2</sup>
Asphalt	150 m <sup>2</sup>
Schotter / Wassergeb. Decke	100 m <sup>2</sup>
Ungebundene Tragschicht	1.900 m <sup>2</sup>

**Rodung / Fällung / Schnitt**

Baumfällung	6 Stck
Großstrauchfällung	35 Stck

**Bautechnische Bodenarbeiten**

Oberbodenabtrag, einschl.	
Abtrag Grasnarbe	5.200 m <sup>2</sup>
Unterbodenabtrag	2.000 m <sup>2</sup>

**Entwässerung / Leitung / Versorgung**

Straßenentwässerung  
Schachtarbeiten

**Treppen**

Landschaftsstufen	3 Stck
-------------------	--------

**Ausstattung**

Metalstele	
Betonblöcke	120 m
Betonwürfel	16 Stck
Sitzhocker Beton	3 Stck
Abfallbehälter / Hundetoilette	je 3 Stck
Mülleinhäusung	1 Stck bis 2,2 m hoch
Kunstobjekt	1 Stck bis 5,0 m hoch

**Straßen, Wege, Plätze**

Asphalt (Schwarzdecke)	1.500 m <sup>2</sup>
Gußasphalt / farbigen Asphalt	100 m <sup>2</sup>
Pflaster / Platten	1.800 m <sup>2</sup>

**Vegetationstechnische Bodenarbeiten**

Strauchfläche 5.400 m<sup>2</sup>

**Saat- und Pflanzarbeiten**

Goßbaumumpflanzung (STU ca. 35 cm) 5 Stck  
 Pflanzung Sträucher 5.400 m<sup>2</sup>  
 Pflanzung Bäume 35 Stck

**Fertigstellungs- und Entwicklungspflege**

**Elektroarbeiten**

Die Verdingungsunterlagen können **ab 06.11.2001** nach telefonischer Anmeldung im Büro RoosgrünPlanung, z. H. Frau Taubert, Karl-Marx-Straße 7a, 99441 Denstedt, Tel. 03643 /771 59 0 werktags zwischen 7.00 und 16.00 Uhr abgeholt werden.

Für die Ausschreibungsunterlagen Text- und Planwerk wird eine Gebühr von  
 55,00 DM brutto (bei Abholung)  
 60,00 DM brutto (bei Abholung m. Diskette, nur GAEB 90)  
 70,00 DM brutto (bei Versand als Paket m. Rückschein)  
 75,00 DM brutto ( bei Versand als Paket m. Rückschein, mit Diskette, nur GAEB 90)

in Form eines Verrechnungsschecks zu zahlen. Der Versand erfolgt erst nach Vorliegen des Verrechnungsschecks (vorab per Fax möglich).

Die Angebote sind bis zum **26.11.2001, 8.00 Uhr** beim Garten- u. Friedhofsamt, Zi. 314 einzureichen. Das Angebot ist in deutscher Sprache abzufassen.

Dem Angebot sind folgende Unterlagen nach VOB /A § 8 beizufügen:

- Auflistung von ausgeführten Leistungen des Bieters, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind,
- die Zahl der jahresdurchschnittlich beschäftigten Arbeitskräfte,
- die dem Bieter für die Ausführung der zu vergebenden Leistungen zur Verfügung stehende technischen Ausrüstung,
- ein Auszug aus dem Gewerbezentralregister,
- Eintragung des Bieters in das Berufsregister seines Sitzes oder Wohnortes,
- Liquiditätsnachweis
- Mindestlohnklärung

Unvollständige Unterlagen können entsprechend VOB/A § 25 Pkt. 2 zum Ausschluss des Bieters führen.

Die Eröffnung der Angebote erfolgt am **Montag, den 26.11.2001, um 08.00 Uhr** im Garten- und Friedhofsamt, Tatzendpromenade 2, Zi. 314.

**Ausführungsbeginn: 02.04.2002**  
 Fällung/Rodung vor Baubeginn 25.2.2002 bis 28.2.2002

**Ausführungsende:**  
 Bauleistung 19.07.2002  
 Pflanzleistung 08.11.2002  
 Fertigstellungspflege 28.06.2003

Entwicklungspflege 28.06.2005

Zuschlags- und Bindefrist endet am **23.12.2001**.

Nachprüfstelle: Thüringer Landesverwaltungsamt  
 Weimarplatz 4, 99423 Weimar

**Stadt Jena**



**Öffentliche Ausschreibung der Stadt Jena nach VOB/A**

Die Stadt Jena schreibt folgende Bauleistung öffentlich aus:

**Ausbau Magnus-Poser-Straße 2. BA von Schulstraße bis Wenigenjenaer Platz**

a) *Auftraggeber:*  
 Stadtverwaltung Jena, Verkehrsplanungs- und Tiefbauamt, Tatzendpromenade 2, 07745 Jena  
 Tel.: 03641/49 4371 Fax: 03641/49 4407

b) *Umfang der Leistungen:*  
 Beweissicherung vor Baubeginn  
 ca. 880 m<sup>2</sup> vorh. Straßenoberfläche ausbauen  
 ca. 600 m<sup>3</sup> Erdstoffabtrag  
 ca. 300 m<sup>2</sup> Geotextil  
 ca. 700 m<sup>2</sup> Hydraulisch gebundene Tragschicht  
 ca. 245 m<sup>3</sup> Frostschutzmaterial  
 ca. 636 m<sup>2</sup> Schottertragschicht  
 8 Stck. Straßenabläufe incl. Anschlussleitung  
 ca. 75 m Granitborde A 5  
 ca. 60 m Granitborde B 6  
 ca. 152 m<sup>2</sup> Kleinpflaster  
 ca. 200 m<sup>2</sup> Betonpflaster 200/200/80  
 ca. 358 m Pflasterstreifen Naturstein (1,2 zeilig)  
 ca. 636 m<sup>2</sup> Großsteinpflaster-Kupferschlacke (Altmaterial)  
 1 Stck. Baumrost mit Baumschutzgitter  
 1 Stck. Baumpflanzung mit Fertigstellungs- und Entwicklungspflege

c) *Ausführungsfrist*  
 Beweissicherung Januar/ Februar 2002  
 Baubeginn: 01.03.2002  
 Bauende: 31.05.2002

d) *Kostenbeitrag für die Verdingungsunterlagen:*  
 Höhe des 33,00 DM Direktabholung  
 Kostenbeitrages: 46,00 DM Postversand  
 Erstattung: Nein  
 Zahlungsweise: Banküberweisung  
 Empfänger: Stadt Jena  
 Geldinstitut: Hypo Vereinsbank Jena  
 Konto-Nr.: 4149149  
 BLZ: 830 200 87  
 Cod. Zahl.Gr.: 61.13987.2  
 Abgabe einer Diskette ist möglich. Die Verdingungsunterlagen werden nur übergeben bzw.

versandt, wenn der Nachweis über die Einzahlung vorliegt.

- e) Die Ausschreibungsunterlagen können ab 20.11.01 im Verkehrsplanungs- und Tiefbauamt Jena, Zi. 417 abgeholt werden (telef. Voranmeldung unter 03641/49 4399 wird erbeten).
- f) *Submissionstermin:*  
11.12.01 um 13:00 Uhr, Verkehrsplanungs- und Tiefbauamt Jena, Tatzendpromenade 2, 07745 Jena, Zi. 409  
Zum Submissionstermin sind nur Bieter und ihre Bevollmächtigten zur Teilnahme zugelassen.
- g) *Geforderte Sicherheiten:*  
Vertragserfüllungsbürgschaft: 5 % der Bruttoabrechnungssumme einschl. aller Nachträge  
Gewährleistungsbürgschaft: 3 % der Bruttoabrechnungssumme einschl. aller Nachträge
- h) Nebenangebote ohne gleichzeitige Abgabe eines Hauptangebotes werden ausgeschlossen. Es erfolgt keine losweise Vergabe.
- i) Zum Nachweis seiner Eignung (Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit) hat der Bieter Angaben gem. § 8 Nr. 3(1) a-g VOB/A zu machen, sowie das RAL-Gütezeichen und die DVGW-Zulassung oder andere gleichwertige Nachweise beizufügen. Ein Auszug aus dem Gewerbezentralregister ist auf Verlangen des AG vorzulegen.
- j) Das Angebot ist in deutscher Sprache abzufassen.
- k) *Zuschlags- und Bindefrist:* 11.01.2002
- l) *Vergabepflichtstelle:* Thür. Landesverwaltungsamt, Weimarplatz 4, 99423 Weimar

Stadt Jena



## Öffentliche Ausschreibung - Stellenausschreibung -

Im **Garten- und Friedhofsamt** der Stadtverwaltung Jena ist die Stelle als

### Leiter Krematorium

im Angestelltenverhältnis mit **1,00** VbE (40 Std.wö.)  
Vergütung erfolgt nach BAT-O: VIb (vorläufige Eingruppierung) zum **01.12.2001** zu besetzen.

#### *Aufgabengebiet:*

- Koordinierung, Organisation und Kontrolle aller Arbeitsaufgaben sowie Anleitung der Mitarbeiter im Krematorium und bei Bestattungen
- Technische Überwachung des Einäscherungsofens, der Filtertechnik, der Kühlzellen und der sonstigen Haustechnik

- Entgegennahme der Verstorbenen, Urnenversand, Ausbettungen, Führung der schriftlichen Unterlagen

#### *Anforderungen an den Bewerber:*

- erfolgreich abgeschlossene Meisterausbildung vorzugsweise auf dem Gebiet des Maschinen- und Anlagenbaues
- eine entsprechende weiterführende Ausbildung ist von Vorteil
- möglichst mehrjährige Erfahrung im Umgang mit Steuer- und Regeltechnik
- nachweisbare Kenntnisse der Verwaltungsabläufe
- wünschenswert wären Kenntnisse im Friedhofs- und Bestattungsrecht, sofern diese nicht vorhanden sind, erwarten wir die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Zuverlässigkeit und korrektes Arbeiten
- Führerschein Klasse 3

Wenn Sie zu dem noch ein seriöses und pietätvolles Auftreten besitzen, emotional stabil sind sowie Durchsetzungsvermögen und Überzeugungskraft mitbringen, dann reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Bewerbungsschreiben mit Foto, Lebenslauf mit lückenloser Übersicht über die bisherigen Tätigkeiten und Zeugnisse) bis zum **23.11.2001** im Personalamt der Stadtverwaltung Jena, Am Anger 15, Zimmer 9, ein.

Aus verwaltungstechnischen und Kostengründen bitten wir den/die Bewerber/in, jegliche Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Passbild, Arbeitsnachweise etc.) **in Kopie** einzureichen und **keine Mappen und Hefter zu verwenden**. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben in der vorgenannten Behörde und werden **nicht zurückgesandt**. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Gegebenenfalls entstehende Kosten bei Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet.

Stadt Jena



**Öffentliche Ausschreibung**  
- Stellenausschreibung -

Im **Amt für Schule und Sport** der Stadtverwaltung Jena sind **zwei** Stellen

**Systemadministrator im Medienzentrum**

im Angestelltenverhältnis mit **1,00 VbE** (40 Std. wö.) Vergütung erfolgt nach BAT-O Tarifvertrag Angestellte in der Datenverarbeitung (DO): Vb **schnellstmöglich** zu besetzen.

*Aufgabengebiet:*

- Betreuung von Hard- und Software im Zuständigkeitsbereich
- Beratung und Betreuung der Schulleiter, Informatiklehrer und Schulsekretärinnen beim Einsatz der Computertechnik und der Programmanwendungen an den Schulen
- Überwachung von Software- und Wartungsverträgen
- Netzwerkadministration, Umsetzung der Vernetzungskonzepte
- Grundinstallation der zugewiesenen Netzwerkservers, Administration in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Informatiklehrer

*Anforderungen an den / die Bewerber/in:*

- Angestellte mit abgeschlossener einschlägiger Fachhochschulausbildung (z.Bsp. Informatiker)
- nachweisbare Kenntnisse im Bereich der Netzwerkadministration

Wenn Sie außerdem, soziale Kompetenz im Umgang mit den Verantwortlichen der Schulen, Zuverlässigkeit und Konfliktfähigkeit besitzen sowie ergebnisorientiert arbeiten, dann reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **23.11.2001** im Personalamt der Stadtverwaltung Jena, 07743 Jena, Am Anger 15, Zimmer 9, ein.

Aus verwaltungstechnischen und Kostengründen bitten wir den/die Bewerber/in, jegliche Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Passbild, Arbeitsnachweise etc.) **in Kopie** einzureichen und **keine Mappen und Hefter zu verwenden**. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben in der vorgenannten Behörde und werden **nicht zurückgesandt**. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Gegebenenfalls entstehende Kosten bei Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet.

**Stadt Jena**

Im **Amt für Schule und Sport** der Stadtverwaltung Jena ist die Stelle

**Leiter/in Medienzentrum**

im Angestelltenverhältnis mit **1,00 VbE** (40 Std. wö.) Vergütung erfolgt nach BAT-O, Tarifvertrag Angestellte in der Datenverarbeitung (DO): Iva **schnellstmöglich** zu besetzen.

*Aufgabengebiet:*

- die Leitung des Medienzentrums
- konstruktive Zusammenarbeit mit den medienpädagogischen Beratern des Schulamtes
- Ausstattung von Schulen mit Computertechnik
- Erarbeitung detaillierter Vernetzungskonzepte und Erstellung besonders schwieriger Leistungsverzeichnisse für die Technikbeschaffung
- Betreuung von Hard- und Software

*Anforderungen an den / die Bewerber/in:*

- Angestellte mit abgeschlossener einschlägiger Fachhochschulausbildung (z.Bsp. Informatiker) oder Verwaltungsfachwirt mit nachweisbaren umfassenden Kenntnissen im Einsatz von Computertechnik.
- nachweisbare sehr gute Kenntnisse und möglichst Erfahrungen mit der Vergabeordnung für öffentliche Leistungen (VOL) und deren Durchführung
- Erfahrungen bei der Bearbeitung und Abrechnung von Förderprogrammen und Projekten zur Softwareausstattung.

Wenn Sie außerdem, belastbar sind, Führungsqualitäten und soziale Kompetenz im Umgang mit den Verantwortlichen der Schulen, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen besitzen sowie ergebnisorientiert arbeiten, dann reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **23.11.2001** im Personalamt der Stadtverwaltung Jena, 07743 Jena, Am Anger 15, Zimmer 9, ein.

Aus verwaltungstechnischen und Kostengründen bitten wir den/die Bewerber/in, jegliche Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Passbild, Arbeitsnachweise etc.) **in Kopie** einzureichen und **keine Mappen und Hefter zu verwenden**. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben in der vorgenannten Behörde und werden **nicht zurückgesandt**. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Gegebenenfalls entstehende Kosten bei Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet.

**Stadt Jena**



**Öffentliche Ausschreibung**  
- Stellenausschreibung -

**ABO - Bestellung**

Ich bestelle / wir bestellen ab \_\_\_\_\_  
 Monat / Jahr

\_\_\_\_\_ Exemplar / Exemplare **"Amtsblatt der Stadt Jena"**

Abonnementpreis: Halbjahres-Abo 24,00 DM / Jahres-Abo 48,00 DM (zzgl. Vertriebsgebühren)

Empfänger \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
 Unterschrift

**Einzugsermächtigung**

Ich bin / wir sind damit einverstanden, dass das von mir / uns zu entrichtende Bezugsgeld für das *Amtsblatt der Stadt Jena* bis auf schriftlichen Widerruf von meinem / unserem nachstehenden Konto **halbjährlich / jährlich**\* abgebucht wird. Die Einzugsermächtigung erlischt, ohne dass es eines Widerrufs bedarf, mit der Beendigung des Abonnements. \* nicht Zutreffendes streichen

Bankleitzahl  
 | | | | | | | |

Postgiro-/ Bank-/ Konto-Nummer  
 | | | | | | | | | | | | | | | |

Bank / Sparkasse / Postgiroamt  
 | | | | | | | | | | | | | | | |

Ort  
 | | | | | | | | | | | | | | | |

Vor- und Zuname des Kontoinhabers  
 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PLZ / Wohnort  
 | | | | | | | | | | | | | | | |

Straße und Hausnummer  
 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Anschrift des Zahlungspflichtigen (ist nur anzugeben, wenn Kontoinhaber und Zahlungspflichtiger nicht identisch sind)  
 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ort und Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

**Herausgeber: Stadtverwaltung Jena, Büro Oberbürgermeister (Tel. 03641/492110, Fax. 03641/492020)**  
**Am Anger 15**  
**Postfach 100338**  
**07743 Jena**

**Allgemeine Bezugsbedingungen** (gültig ab 15. August 2001)

I. Erscheinungsweise: wöchentlich (mindest. 48 Ausgaben/Jahr)

II. im Einzelbezug: Preis pro Ausgabe 1,- DM / 0,60

III. im Abonnement:

Halbjahrespreis: Lastschrift 24,00 DM / 13,20

Rechnung 24,00 DM / 14,40

Jahrespreis: Lastschrift 48,00 DM / 26,40

Rechnung 48,00 DM / 28,80

Vertriebsgebühr pro Ausgabe 0,50 DM / 0,25

IV. Kündigungstermine: zum 30.06. und 31.12. eines Jahres

V. Kündigungsfrist: 1 Tag vor o. g. Terminen (Datum des Poststempels)

Die in DM ausgewiesenen Beträge gelten bis zum 31.12.2001.  
 Ab 01.01.2002 gelten die in Euro ausgewiesenen Beträge.



